Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП
_____ В. И. Куликов
(подпись)
«04» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы проектной деятельности и командной работы

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Менеджмент организации

Иваново

1. Цели освоения дисциплины

- Формирование системы знаний в области проектной деятельности.
- Практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов.
- Приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы проектной деятельности и командной работы» относится к обязательной части образовательной программы.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными в ходе освоения учебных дисциплин бакалавриата – «История», «Философия», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика», «Теория организации», «Теория менеджмента», «Персональный менеджмент».

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: - основные категории и понятия экономической теории, менеджмента;

- основные элементы системы управления предприятием (планирование, организация, руководство, мотивация, учет и контроль), показатели, характеризующие результативность деятельности предприятия;
- особенности организации управленческих процессов, труда менеджеров, методы анализа использования и планирования рабочего времени руководителей.
- действующие правовые нормы в рамках экономической деятельности.

Уметь:

- ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать полученные данные;
- использовать знания категорий и понятий экономической теории для объяснения процессов реальной действительности;
- применять информационные технологии для решения практических задач;
- осуществлять действия в соответствии с нормами права.

Иметь: практический опыт/Иметь навыки:

- получения необходимой информации из различных источников, критической оценки информацию;
- работы в коллективе;
- самостоятельной работы с учебной и справочной литературой и организации выполнения самостоятельных заданий.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Управление предприятием».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности (УК-2);
- современные международные стандарты в области проектной деятельности (УК-2);
- основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов (УК-2);
- перечень необходимых проектных документов (УК-2);
- принципы организации проектной работы, коммуникации в проекте (УК-2);
- основы командной работы и командообразования (УК-3).

Уметь:

- формулировать цель, задачи проекта, обосновывать наиболее оптимальные способы реализации (УК-2);
- оценить существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики (УК-2);
- подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте (УК-3);
- применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта (УК-2);
- разрабатывать структуру конкретного проекта (УК-2, УК-3).

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

- использования всех возможных ресурсов для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (УК-2);
- самостоятельного определения цели деятельности и составления планов деятельности (УК-2, УК-3);
- самостоятельного осуществления, контроля и корректировки деятельности (УК-2, УК-3);
- обеспечения слаженной работы и содействие эффективной результативности и развитию участников команды (УК-3).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по **очной форме** обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по **очной** форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	Вводный. Проектный подход. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации	5	2	1 семинар	Опрос в устной форме Обсуждение конкретных проектов различных уровней экономики

2.	Содержание и этапы проектной деятельности	5	2	2 семинар	Опрос в устной форме Обсуждение конкретных проектов различных уровней экономики
3.	Проект как объект управления. Процессы и функции управления проектами Современные методологии управления проектами.	5	2	2 семинар	Опрос в устной форме Обсуждение конкретных проектов различных уровней.
4.	Организационное планирование и логистика проекта. Организационная структура проекта.	5	4	2 семинар	Опрос в устной форме Обсуждение конкретных проектов различных уровней
5.	Субъекты управления проектами Команда проекта	5	2	1 семинар	Опрос в устной форме Обсуждение конкретных проектов различных уровней
6.	Коммуникации проекта. Коммуникационные барьеры на проекте. Управление коммуникациями	5	2	2 семинар	Опрос в устной форме Обсуждение конкретных проектов различных уровней
7.	Риски. Неопределенность в проекте. Управление рисками.	5	2	2 семинар	Опрос в устной форме Обсуждение конкретных проектов различных уровней
8.	Контроль проекта. Исполнение и завершение проекта	4	2	2 семинар	Опрос в устной форме Обсуждение конкретных проектов различных уровней
Итого за семестр:			**18**	**16**	**Зачет**

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

1. Проектный подход. Введение в управление проектами.

Метод проектной деятельности. Цели проектирования. Проектный подход как средство и предмет. Проект. Признаки проекта. Основные отличия проектов от операционной деятельности. Проекты и программы. Особенности управления различными типами проектов. Причины неудач и критические факторы успеха проекта.

2. Содержание и этапы проектной деятельности.

Основные группы процессов управления проектом и их содержание: инициация проекта, планирование проекта, организация выполнения и контроль проекта, процессы завершения проекта. Жизненный цикл проекта. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельности.

3. Проект как объект управления. Процессы и функции управления проектами. Современные методологии управления проектами.

Особенности проекта как объекта управления. «Открытые» и традиционные проекты. Жизненный цикл проекта. Принципы организации управления проектом.

Основные группы процессов управления проектом и их содержание: инициация проекта, планирование проекта, организация выполнения и контроль проекта, процессы завершения проекта.

Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2. Традиционный (каскадный) подход и гибкие методы.

4. Организационное планирование и логистика проекта. Организационная структура проекта.

Процессы планирования и определения целей проекта. План проекта. Структура и назначение. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры.

Принципы декомпозиции целей и создания иерархической структуры. Распределение ответственности в проекте. Виды и степень делегируемой ответственности. Матрица ответственности. Матрица разделения административных задач управления (матрица РАЗУ). Логическая структура работ. Ресурсные конфликты. Способы выравнивания ресурсов.

5. Субъекты управления проектами. Команда проекта.

Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта (анализ заинтересованных сторон). Учет интересов участников проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. Заказчик проекта. Функциональный (технический) заказчик. Куратор (спонсор) проекта. Администратор проекта. Другие проектные роли. Формирование команды проекта. Концепция Т.Е.А.М. Стадии развития проектной команды. Лидерство в проекте. Установочное совещание по проекту.

6. Коммуникации проекта. Коммуникационные барьеры на проекте. Управление коммуникациями.

Процесс коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации. Коммуникационные барьеры на проекте. Управление формальными и неформальными коммуникациями. План управления коммуникациями. Совещания и переговоры. Оптимальная периодичность совещаний на проекте. Организация эффективного совещания. Распределение ролей в совещании. «Колокол» повестки дня совещания.

7. Риски. Неопределенность в проекте. Управление рисками

Классификация рисков. Процессы управления рисками. Цикличность процессов управления рисками. План (политика) управления рисками. Идентификация рисков. Методы идентификации рисков. Метод Дельфи. Диаграмма Исикавы. Опросные листы.

8. Контроль проекта. Исполнение и завершение проекта.

Принципы построения системы контроля проекта. Система отчетности. Методы и виды контроля. Учетная и прогнозная функции контроля. «Приборная панель» проекта. Управление изменениями. Уровни принятия решений. Координация ресурсов, развитие групп, распределение информации, реализация планов. Завершение действий, административное, контрактное закрытие проекта.

5. Образовательные технологии

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются технология проблемного обучения, рейтинговая, технология развития критического мышления, технология учебной дискуссии.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические указания в виде планов семинарских занятий представлены в приложении 1 к РП. Эти материалы доступны в виде информационного ресурса в кабинете экономической теории (корп. 6, к. 720) и в Системе электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru .

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Входной контроль: устный опрос.

Цель: Определение уровня знаний студентов, с тем, чтобы с учетом этого скорректировать содержание лекций и семинаров.

Промежуточный контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Цель: в ходе устного опроса на семинарах, проверки выполнения тестовых заданий, докладов студентов и проведенной по ним дискуссии проверить выполнение домашних заданий, степень знакомства с рекомендованной литературой.

Основными формами промежуточного контроля знаний являются:

- обсуждение вопросов планов семинарских занятий и контрольных вопросов;

-разбор ситуаций и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации;

- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;

- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины.

Работа на семинарских занятиях оценивается преподавателем по результатам проводимых фронтальных опросов, участия в обсуждении. Степень участия каждого студента в занятиях учитывается оценками, которые влияют на получение зачета. При проведение занятия следует стремиться, чтобы каждый студент группы получал оценку.

Внеаудиторное время студенты, используют для подготовки к семинарским занятиям: изучают рекомендованную и дополнительную литературу, проблемные вопросы, выполняют творческие задания.

Итоговый контроль проводится ***в форме зачета***

Для получения **зачета** студент может выбрать два варианта действий по освоению курса:

1. Студент посещает все аудиторные занятия (лекции, семинары), выполняет все текущие задания с положительной оценкой: активно участвует в дискуссиях, выступает с ответами на семинарах в течение семестра, демонстрирует владение материалом дисциплины, знание литературы по курсу, выполняет правильно домашние задания. Зачет проставляется в конце семестра по результатам выполнения заданий в процессе изучения курса без дополнительного собеседования.

2. Студент выборочно посещает аудиторные занятия (только лекции, или только семинары, или выборочно и то и другое), но более 50% аудиторных занятий. Студент посещает все занятия, но не имеет положительных оценок за текущие задания, не выступает на семинарах (не готов к занятиям). В этом случае студент получает индивидуальные задания по пропущенным или не в полной мере освоенным темам для самостоятельной работы в системе «Мой университет». При положительной оценке за эти задания, выполненные в срок, студент получает зачет.

«Не зачтено» выставляется при пропуске более 50% занятий, невыполнении в срок индивидуальных заданий, получении за задания оценки «не зачтено».

Фонды оценочных средств представлены в приложении 2.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270

2. Бучаев, Г.А. Управление проектами: курс лекций: учебное пособие / Г.А. Бучаев; Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ). - Махачкала: ДГУНХ, 2017. - 104 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822

3. Карякин, А.М. Командная работа: основы теории и практики : учебное пособие / А.М. Карякин. - Иваново: Ивановский государственный энергетический университет, 2003. - 68 с. - ISBN 5-89482-238-6; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39380

4. Левушкина, С.В. Основы проектного менеджмента: учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.– 1 90 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484908

5. Никитаева, А.Ю. Проектный менеджмент: учебное пособие / А.Ю. Никитаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального ун-та, 2018. – 189 с. ISBN 978-5-9275-2640-6; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893

6. Управление проектами учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др.; отв. ред. Г.И. Поподько; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2017. - 132 с. ISBN 978-5-7638-3711-7; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741

Дополнительная литература:

1. Груничев, А.С. Управление проектами: учебное пособие / А.С. Груничев; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Казанский государственный технологический университет". - Казань: КГТУ, 2009. - 255 с. ISBN 978-5-7882-0818-3; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270550

2. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 294 с. - ISBN 978-5-4475-9655-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308

3. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 146 с. - ISBN 978-5-9275-1988-0; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973

4. Рыбалова, Е.А. Управление проектами: учеб. пособие / Е.А. Рыбалова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900

5. Чиркова, И.Г. Внутрифирменное планирование проектной деятельности: учебное пособие / И.Г. Чиркова, К.Ч. Акберов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ново-

сибирский гос. технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - 64 с. - ISBN 978-5-7782-2749-1; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438301

6. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом: учеб. пособие / Т.В. Эксакусто; Минобрнауки РФ, Южный федеральный ун-т, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Изд-во Южного федерального ун-та, 2016. - 210 с. ISBN 978-5-9275-1983-5; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru

Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека Ивановского государственного университета:
http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн»
http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka
3. «Сетевая электронная библиотека» (СЭБ) на базе ЭБС «ЛАНЬ»:
http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/seb-lan

Информационно-справочные системы:

СПС КонсультантПлюс

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс, Moodle.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учеб-ной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); печатные пособия.

Автор рабочей программы дисциплины: зав. кафедрой экономической теории, экономики и предпринимательства, д-р экон. наук, доцент Николаева Елена Евгеньевна.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономической теории, экономики и предпринимательства «31» августа 2023 г., протокол № 1

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)